

アップセルテクノロジー株式会社 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2022 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日までの 5 年間

2. 当社の課題

- ①女性管理職比率が低い
- ②女性管理職の残業時間が、社内総従業員平均に比べ高い

3. 内容

目標 1：管理職に対する女性比率を 30 パーセントに引き上げる ※

※ 提出日時点の管理職に対する女性比率

男性	女性	合計	女性比率
16 人	6 人	22 人	27. 30%

◆ 実施時期：2022 年 4 月以降

<対策>

- 管理職候補となる女性従業員に対して、育成および業務支援
 - ・管理職育成のセミナーや研修等への参加促進
- 育休から仕事復帰後の職場環境の整備
 - ・リモートワーク、フレックスの実施、有給取得推進
- 結婚・出産・介護により離職された方の復職支援
- 会社全体の意識改革として、全従業員対象とする外部講師を招いた研修の開催

目標 2：女性管理職 1 人当たりの月平均残業時間を 30 時間以内にする ※

※ 2022 年 1 月平均残業時間

従業員全体	男性管理職	女性管理職
約 30 時間	約 34 時間	約 40 時間

(注) 従業員には正社員及び契約社員のみ含まれています。

◆ 実施時期：2022 年 4 月以降

<対策>

- 社員へのアンケート調査
- 各部署に問題点の検討
- ノー残業デーの実施
- スキルアップ研修（管理職向けのセミナー等）への参加促進
- 自己啓発支援（資格取得時の費用負担、休暇等）
- リフレッシュ休暇等の設定
- 正社員の採用人数を増やす

以上