

アップセルテクノロジー株式会社

個人情報保護管理責任者 殿

個人情報開示等請求書

下記のとおり、個人情報について開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者提供の停止）を求めます。

必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送下さい。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載下さい。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)	請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)	

開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。）			
ふりがな			
氏名			
住所	〒		
生年月日	(西暦) 年 月 日		
電話番号			
メールアドレス			
本人確認書類	★下記の（１）又は（２）のいずれかを本書に添付し、送付して下さい。 (1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード 内の1種類のコピー (2) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票など※ 内の2種類のコピー		

代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。）			
ふりがな			
氏名			
住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人)		
開示代理人との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状（開示請求者の印鑑登録証明書を添付したもの）	
	法定代理人の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> （未成年後見、成年後見）登録事項証明書	
代理人の本人確認書類	★下記の（１）又は（２）のいずれかを本書に添付し、送付して下さい。 (1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表のみ） 内の1種類のコピー (2) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票など※ 内の2種類のコピー		
※運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてご提出下さい。			

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備考			